



2010-12-07

## Stadgar för föreningen Mutomoprojektet

Stadgarna har antagits vid konstituerande möte i föreningen Mutomoprojektet 2010-12-07  
Antagna vid möte den xxxx xxxx 2018 och medlemsmöte den xxxx xxxx 2018

### § 1 Föreningens ~~namn~~-firma

Föreningens ~~namn~~-firma är Mutomoprojektet med säte i Uppsala kommun.

### § 2 Föreningens ändamål

Föreningen har till ändamål att på ideell grund stödja en hållbar utveckling med förbättrade levnadsvillkor för befolkningen i **Kitui County, Kenya**, och med arbete som ska vara mönsterbildande och kunna tillämpas i andra områden med motsvarande problem. Föreningens verksamhet utgör en fortsättning på det hjälparbete som bedrivits av ett nätverk av Rotaryklubbar i Uppsala-Stockholm under namnet The Mutomo Projects **med insatser som skall vara mönsterbildande.**

Föreningen ska uppfylla sitt ändamål genom att företrädesvis utveckla följande områden i distriktet:

Vattenförsörjning  
Mikrokreditverksamhet  
Hållbar utveckling  
Byggnation och reparation av skolbyggnader  
Fadderbarnsverksamhet  
Familjeplanering  
Idrott  
och närliggande verksamheter.

Verkställigheten av styrelsens projektbeslut åligger den av föreningen Mutomoprojektet skapade Non Governmental Organization "Sweden Mutomo Projects International", SMPI, vars stadgar utgör bilaga till dessa stadgar.

### § 3 Föreningens ~~verksamhet~~-säte

Ändamålet ska uppfyllas genom ~~hjälp till självhjälp~~ inom främst områdena

- ~~1. Förbättrad vattenförsörjning och vattenförädling~~
- ~~2. Hållbar utveckling med främjande av rationellt jordbruk och entreprenörskap~~
- ~~3. Stöd och bygghjälp till skolor~~
- ~~4. Stöd till sårbara individer, främst kvinnor och barn~~

Arbetet ska bedrivas under ledning av utsedda projektledare i form av projekt, i enlighet med styrelsebeslut och de idéer och den värdegrund som Rotary International

~~står för. Marknadsföring och synliggörande av föreningen på olika sätt i samhället är en viktig förutsättning för en framgångsrik finansiering av hjälpprojekten~~

~~Finansiering av hjälpverksamheten sker genom bidrag från Rotaryklubbar, andra organisationer, företag, enskilda personer, insamlingar och genom medlemsavgifter~~  
Föreningen har sitt säte i Uppsala kommun.

#### § 4 Medlemskap

~~Medlemskap är öppet för enskilda personer, Rotaryklubbar, andra organisationer och företag vilka vill verka i enlighet med föreningens stadgar och ändamål. och som~~  
erlägger fastställd årlig medlemsavgift.

#### § 5 Medlemsavgifter

~~Medlemsavgifter~~ fastställs årligen av föreningens **årsmötet**.

#### § 6 Styrelsen

~~Styrelsen utses vid ordinarie årsmöte och består av ordförande, vice ordförande, kassör, sekreterare samt 3-5 övriga ledamöter~~

**Styrelsen består av ordförande samt 6 – 8 övriga ledamöter. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare föreningen anser sig behöva. Den administrativa organisationen fastställs i särskild Arbetsordning, vari bl.a. anges ansvarsförhållanden mellan befattningshavarna.**

## § 7 Styrelsens uppgifter

Styrelsen ansvarar för verkställande av beslut som fattats av årsmötet. Styrelsen ansvarar för den löpande verksamheten under året och beslutar på föreningens vägnar. Styrelsen ansvarar för föreningens ekonomi och räkenskaper, tecknar avtal samt avger årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret. Styrelsen utser lämpliga projektledare vilka ansvarar för det praktiska genomförandet av projekt i samarbete med kontaktpersoner/organisationer i Kenya.

Styrelsen sammanträder när ordföranden eller minst 3 styrelseledamöter finner det nödvändigt, dock minst 4 gånger per år. Till styrelsemöten kallas och adjungeras projektledare i de fall de inte är styrelsemedlemmar.

Styrelsen är beslutförför då ordförande samt minst 3 (om totalt 7 medlemmar), 4 (om totalt 8-9 medlemmar) ytterligare medlemmar är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet och vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst

Styrelsen företräder föreningen, bevakar dess intressen och handhar dess angelägenheter. Styrelsen beslutar å föreningens vägnar såvida inte annat föreskrivs i dessa stadgar. Styrelsen ska verkställa av årsmötet fattade beslut, handha föreningens ekonomiska angelägenheter, samt avge årsredovisning till årsstämman för det senaste räkenskapsåret.

Styrelsen är beslutförför då minst hälften av styrelseledamöterna är närvarande. Styrelsebeslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening ordföranden biträder, dock sker avgörandet vid val genom lottning.

Styrelsen sammanträder när ordförande finner det erforderligt eller på begäran av minst 3 ledamöter. Kallelse med föredragningslista ska två veckor före sammanträde vara styrelsens ledamöter tillhanda. Vid styrelsesammanträde ska protokoll föras. Protokoll ska justeras av ordförande och av ytterligare en styrelseledamot.

Styrelsen utser inom sig firmatecknare

## § 8 Räkenskapsår

Räkenskapsår ska vara kalenderår.

Styrelsen ska avsluta årets bokföring med ett bokslut innehållande resultat och balansräkning samt verksamhetsberättelse för det gångna året. Bokslutet ska senast fyra veckor före ordinarie årsmöte överlämnas till utsedda revisorer för revision.

Styrelsens årsredovisning ska överlämnas till föreningens revisorer senast den 15 mars

## § 9 Revisorer

Styrelsens förvaltning granskas årligen av på årsmötet utsedda revisorer.

Revisorerna ska en vecka innan ordinarie årsmöte avge sin revisionsberättelse

Styrelsens förvaltning ska årligen granskas av två på årsmötet utsedda revisorer.

Revisorerna ska senast två veckor före årsmötet avge sin revisionsberättelse.

## § 10 Årsmöte

Ordinarie årsmöte hålls årligen före april månads utgång på tid och plats som styrelsen beslutar.

Skriftlig kallelse (via mail till medlemmar som har tillgång till detta) ska utsändas till medlemmarna senast 4 veckor före ordinarie årsmöte och senast 2 veckor före extra årsmöte. Extra årsmöte hålls när styrelsen eller revisorn finner det nödvändigt eller när minst 1/10 av medlemmarna begär det

Ordinarie årsmöte, vilket är föreningens högsta beslutande organ, hålls årligen före den 30

april på tid och plats som styrelsen bestämmer. Skriftlig eller elektronisk kallelse ska sändas till alla medlemmar senast 4 veckor före ordinarie årsmöte och senast 14 dagar före medlemsmöte.

Vid ordinarie årsmöte ska följande ärenden behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för mötet
2. Fastställande av röstlängd för mötet
3. Val av två protokolljusterare, tillika rösträknare
4. Fråga om ~~mötets behöriga utlysande~~ **mötet har utlysts på rätt sätt.**
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse **för det senaste verksamhetsåret** och balans- och resultaträkning för senaste verksamhetsåret
7. Revisionsberättelse för verksamhetsåret
8. Fastställande av vinst eller förlust samt beslut om dess överföring i ny räkning
9. ~~Frågan~~ om ansvarsfrihet för styrelsen **för den tid revisionen avser.**
10. Fastställande av medlemsavgifter
11. ~~Fastställande~~ **Redovisning** av **styrelsens** verksamhetsplan och ~~behandling av~~ budget för **det** kommande verksamhetsåret.
12. Val av ordförande ~~och sekreterare i föreningen~~ **i styrelsen** för en tid av 2 år
13. Val av ~~vice ordförande och kassör~~ för 2 år, dock vid föreningens första verksamhetsår endast 1 år **styrelseledamöter, vars mandattid löpt ut, för en tid av 2 år**
14. Val av ~~3-5 ordinarie~~ **övriga styrelseledamöter** för 2 år, dock vid föreningens första verksamhetsår endast 1 år för 1-2 av ledamöterna
14. Val av två revisorer samt en suppleant
15. Val av valberedning
16. ~~Behandling av de förslag från styrelse och medlemmar vilka inlämnats senast 3 veckor före mötet~~ **styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.**

Beslut i frågor av större ekonomisk betydelse för föreningen eller dess medlemmar får inte fattas om detta inte funnits med i kallelsen till mötet.

## § 11 Medlemsmöte

Medlemsmöte hålls när styrelsen eller revisorerna finner att det är nödvändigt eller när minst 1/10 av föreningens medlemmar kräver detta genom en skriftlig begäran till styrelsen. Av begäran ska framgå det eller de ärenden som medlemmarna vill att mötet ska behandla. På möte får endast de ärenden som angivits i kallelse behandlas.

## § 12 Rösträtt

~~På föreningsmöte har endast föreningens medlemmar rösträtt. Som medlem räknas den som erlagt medlemsavgift för det löpande verksamhetsåret. Varje medlem har en röst~~

Vid årsmöte har varje medlem, som före årsmötet erlagt medlemsavgift gällande det verksamhetsår som avses i § 10, en röst. Rösträtten är personlig och kan inte utövas genom ombud. Föreningar och företag företräds av befullmäktigad representant.

## § 13 Beslut, omröstning **och beslutsmässighet**

~~Årsmötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som deltar. Beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder.~~

Beslut fattas med acklamation eller om så begärs, efter omröstning (votering).

Omröstning sker öppet, utom vid val där slutna omröstning ska äga rum om sådan begärs. Beslut fattas, såvida dessa stadgar ej föreskriver annat, med enkel majoritet. Vid lika röstetal gäller den mening som ordföranden biträder. Vid val sker avgörandet genom lottning.

Ledamot av styrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet för förvaltningsåtgärd för vilken denne är ansvarig, inte heller vid val av revisor

Mötet är beslutsmässigt med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

#### § 14 **Ändring av stadgarna**

Stadgarna får ändras efter beslut av två på varandra följande årsmöten, med medlemmarna, varav det ena ska vara årsmöte, med minst 2/3 av antalet avgivna röster vid båda mötena.

#### § 15 **Utträde**

Medlem som önskar utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen. Styrelsen kan utesluta medlem som handlar i strid med föreningens syften och intentioner

#### § 16 **Upplösning av föreningen**

För upplösning av föreningen krävs beslut på av årsmöte samt därefter vid föreningsmedlemsmöte som hålls tidigast en månad efter årsmötet. Ärendet ska omnämnas i kallelsen till mötet. För beslut om upplösning av föreningen krävs minst 2/3 av antalet avgivna röster. Om föreningen upplöses ska eventuella tillgångar överlämnas till ändamål som är i linje med föreningens eller annat ändamål som föreningen kommer överens om med 2/3 majoritet